



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0609-001

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director General de Evaluación y Control de Obra Pública
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General
- Área de adscripción:** Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública
- Reporta a:** Secretario de la Contraloría General
- Puestos que le reportan:** Director de Verificación, Director de Auditoría, Coordinador Administrativo

OBJETIVO

Verificar que los recursos económicos destinados al gasto de inversiones se realicen con apego a la normatividad aplicable y que estas inversiones satisfagan las expectativas de la comunidad. Transparentar las acciones de las dependencias, entidades y municipios, así como de los funcionarios responsables de cada uno de ellos, vigilando el buen uso de los recursos públicos asignados para su utilización y custodia en función de la normatividad y marco jurídico aplicables. Analizar y evaluar el desempeño de funcionarios y de las dependencias, entidades y municipios que representan, en el manejo de los recursos públicos, así como de los resultados finales de obra a producto terminado y puesta en marcha, para implementar mejoras de operatividad. Coadyuvar con las Ejecutoras en lograr obras y acciones de buena calidad como producto y reflejada en el menor número de observaciones.

RESPONSABILIDADES

1. Establecer los términos en que las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal convenidas, deberán presentar los informes de acciones, obras públicas y servicios relacionados con ésta dirección, a través de contratos o acuerdos para su ejecución y en cuanto al gasto de inversión pública realizar las compulsas necesarias.
2. Evaluar y dar seguimiento a los programas de inversión, obras y acciones financiadas total o parcialmente con recursos federales, verificando el cumplimiento de los compromisos e informando a los titulares de los Órganos de Control y Desarrollo - Administrativo sobre los resultados de las auditorías y verificación efectuadas.
3. Apoyar a los Órganos de Control y Desarrollo Administrativo de las Entidades para el mejoramiento y aplicación de instrumentos de control en el sector paraestatal de la Administración Público Estatal y Órganos de Control Interno de la Dependencias.
4. Realizar inspecciones de la obra pública, así como verificaciones a documentos de contratación de servicios con el fin de detectar hechos que puedan constituir presuntas irregularidades de servidores públicos que deberán ser denunciados ante la Dirección General de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios.
5. Solicitar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, a los ayuntamientos o titulares de las dependencias o entidades de las Administraciones Públicas Municipales, con

pleno respeto a la autonomía municipal, la información en cuanto a la Inversión Pública, que se considere pertinente o necesaria para el ejercicio de las atribuciones de la Secretaría.

6. Administrar y garantizar el cuidado y buen uso de los recursos humanos, materiales y financieros que el Gobierno del Estado destina para el eficiente funcionamiento de los programas encomendados.
7. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Contraloría General a fin de asegurar su eficiencia y funcionalidad.
8. Apoyar técnicamente en la definición de políticas, lineamientos y criterios requeridos para la elaboración, seguimiento y actualización de los programas y proyectos estratégicos.
9. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos por programas que correspondan a la Dirección General, ejecutando conforme a los lineamientos aplicables, solicitando las modificaciones convenientes para la ejecución de los programas.
10. Proponer las bases de cooperación técnica, de coordinación y concertación tanto con los gobiernos federal, estatal y municipal, como con los grupos sociales y particulares interesados.
11. Desarrollar los reportes, dictámenes, estadísticas y opiniones que sean requeridos con base a sus alcances y resultados a fin de mantener informado a sus superiores sobre los mismos, y apoyar con la información generada a sustentar el informe anual del Gobernador.
12. Vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales, en el ámbito que le sean asignadas y desarrollar las responsabilidades y facultadas que le sean delegadas.
13. Asesorar técnicamente a las unidades administrativas, así como proporcionar la información, datos y cooperación técnica que pudiera ser requerida por las unidades administrativas de la dependencia u otras dependencias que lo requiriesen.
14. Asegurar la confidencialidad de toda la información, acuerdos y documentos que le sean conferidos a su naturaleza lo amerite.
15. Recuperación, Programación y gasto de los conceptos de inspección y vigilancia marcados en las Leyes y convenios (5 al similar derivado del Art. 191 de la Ley Federal de Derechos y el 2 similar derivado de la Ley de Hacienda del Estado).
16. Determinar el programa anual de trabajo correspondiente a las áreas que integran la Dirección General.
17. Operar el programa anual de auditorías el cual funciona conforme a su reglamento y al procedimiento de auditoría
18. Diseñar estrategias de acción para el logro de los objetivos de la Dirección General.
19. Verificar selectivamente en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, el cumplimiento de las disposiciones y normas establecidas en la programación, presupuestación y aplicación de los recursos en materia de ejecución de obras y servicios relacionadas con las mismas; así como de adquisiciones y arrendamientos de la Administración Pública Estatal.
20. Implementar, en el ámbito de sus atribuciones, el programa de trabajo acordado con la Secretaría de la Función Pública del Poder Ejecutivo Federal.
21. Proponer acciones para el mejoramiento de la eficiencia en sus operaciones, así como para el logro de los objetivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en

materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, de acuerdo a los resultados obtenidos de los informes presentados.

22. Coordinar la elaboración de informes para los titulares de las dependencias, entidades y de Ayuntamientos en su caso, sobre el resultado obtenido en las revisiones practicadas, con el propósito de instrumentar acciones y medidas correctivas conducentes.
23. Turnar a las instancias correspondientes los expedientes relativos a las auditorías practicadas, cuando se detecten presuntas responsabilidades a los servidores públicos en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, y demás disposiciones jurídicas aplicables.
24. Proponer ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, la emisión e instrumentación de normas complementarias de control para las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
25. Revisar a solicitud de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos, en casos de presuntas responsabilidades administrativas y en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
26. Intervenir en la selección, evaluación, promoción y capacitación del personal adscrito a la Dirección General, apegándose a las políticas en materia de administración y desarrollo de los recursos humanos.
27. Asesorar y capacitar a los servidores públicos del Estado y a los servidores de los gobiernos municipales, a solicitud de éstos, en materia de normatividad y en la implementación de sus propios sistemas de control de obras; así como la formulación y preparación de los convenios de apoyo técnico que para tal efecto fuere necesario suscribir.
28. Fungir como enlace ante la Auditoría Superior de la Federación en los asuntos de auditoría de los programas federales de gasto de inversión ejercidos por el Ejecutivo.
29. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables y el Secretario dentro de la esfera de sus atribuciones.

## RELACIONES

- Internas:**
- a) Todos los Directores Generales: para coordinar acciones de auditoría, verificaciones y seguimiento de los Programas de Inversión.
  - b) Dirección General de Administración y Control Presupuestal: para coordinar el ejercicio del gasto, así como reportar el avance de metas y para llevar el control de los ingresos por conceptos de inspección y vigilancia.
  - c) Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades y Situación Patrimonial: en la denuncia de hechos que resulten de omisiones e ilícitos por parte de los servidores públicos.
  - d) Dirección General de Información e Integración: para la elaboración e integración de la demanda de denuncia.
  - e) Todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Estatal: para coordinar las acciones de auditoría y verificación de obras en los programas de inversión.
  - f) Órganos de Control y Desarrollo Administrativo de las Entidades: para el mejoramiento y aplicación de nuevos instrumentos y procedimientos de control.

- Externas:**
- a) Ayuntamientos del Estado: coordinación de auditorías y verificaciones a obras y programas de inversión coordinados con la Federación y el Estado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normatividad y de las disposiciones jurídicas aplicables en el desempeño de los objetivos y metas de sus programas.
  - b) Dependencias y Entidades Municipales: para otorgar capacitación y asistencia técnica oportuna en lo que respecta a la ejecución y supervisión de obra pública.
  - c) Auditoría Superior de la Federación: enlace del Gobierno del Estado de Sonora, en las auditorías referentes a los programas de inversión que cuenten con obra pública.
  - d) Secretaría de la Función Pública: enlace de los programas de auditoría a los programas de inversión federales incluidos dentro del Programa Anual de Trabajo de la Secretaría de la Función Pública atendiendo a personal de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cobertura de la inversión revisada en porcentaje (importe de la muestra revisada/importe total de la inversión del ejercicio anterior), cubriendo del al menos 30% de la inversión ejercida del ejercicio anterior.
2. Realizar acciones tendentes a la solventación del 100% de las observaciones (importe solventado/importe observado).
3. Oportuno informe de los avances en el cumplimiento de los compromisos de la obra pública.
4. Cumplimiento del índice de obras verificadas físicamente.
5. Cumplimiento del índice de obras verificadas documentalmente.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 30 a 75 años

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniero Civil, Ing. Industrial, Lic. Derecho, Lic. Administración Pública, Lic. Administración o carrera afín.

**Área:** Industrial, Jurídica, Administrativa

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 4 años en el área de Ingeniería Industrial
- 4 años en supervisión de obras públicas y control de calidad
- 2 años de experiencia en el área jurídica

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Líder/Negociación compleja*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de todas las funciones de una Unidad principal*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*11 a 20*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Metas. En el marco de los Planes de Gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se miden en horizontes amplios (Semestral / Anual).

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Víctor Efraín Figueroa Miranda

**Nombre:** Guillermo Alejandro Noriega Esparza

**Cargo:** Director General de Evaluación y Control de Obra Pública

**Cargo:** Secretario de la Contraloría General